

**Государственное автономное учреждение Владимирской области
«Владимирское территориальное управление
государственной вневедомственной экспертизы»**

П Р И К А З

30.10.2014

№ 32-3

г. Владимир

«О внесении изменений в конкурсную документацию»

В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза», утвержденным Наблюдательным советом ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» 29.12.2011, и действующим законодательством РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в конкурсную документацию на поставку офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы» следующие изменения:

- Извещение о проведении закупки изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу;

- Конкурсную документацию о проведении закупки изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Обеспечить внесение изменений в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Пирков

Департамент строительства и архитектуры
администрации Владимирской области
Государственное автономное учреждение Владимирской области
**«ВЛАДИМИРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

от 15.10.2014 № 13

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении закупки**

- 1. Способ закупки:** открытый конкурс
- 2. Заказчик:** ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы». Место нахождения: 600036, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а. Почтовый адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, а/я 33. Адрес электронной почты: antonova@expertiza33.ru. Контактное лицо: Антонова Наталья Юрьевна, тел./факс (4922) 54-52-54.
- 3. Адрес официального сайта для размещения информации о закупке:** www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика <http://expertiza33.ru/>.
- 4. Предмет договора:** поставка офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы».
- 5. Место поставки товара:** 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а
- 6. Начальная цена договора:** 2395500,00 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).
- 7. Срок подачи заявок на участие в закупке:** начало – 01 ноября 2014 года в 09 час. 00 мин., окончание – 20 ноября 2014 года в 17 час. 00 мин.
- 8. Место подачи заявок на участие в закупке:** г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, 3-й этаж, каб. №27.
- 9. Форма заявки на участие в закупке:** в письменной форме на бумажном носителе.
- 10. Срок подписания победителем договора:** с 04.12.2014 до 12.12.2014г.
- 11. Порядок предоставления документации о закупке:** Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке, но не позднее 13 ноября 2014 года.
- 12. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** 21 ноября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. №27.
- 13. Дата, время и место рассмотрения заявок:** 21 ноября 2014 года в 14 час. 00 мин. по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. №27
- 14. Подведение итогов:** 24 ноября 2014 года в 14 час. 00 мин. по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. №27

Опубликовано: 31 октября 2014 года.

Начальник ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»

В.В. Пирков

Приложение №2 к приказу от 30.10.2014 №32-3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГАУ ВО
«Владоблгосэкспертиза»

_____ В.В. Пирков

« ____ » _____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право заключения
договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной
гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во
Владимирской области на 2014-2016 годы»**

Владимир
2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ	3
2.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	4
3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	5
4.ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	10
5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.	12
6.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВКИ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РАСПИСКИ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ	43

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

Официальное название, вид и предмет конкурса

Открытый конкурс на право заключения договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы».

Заказчик

ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза».

Адрес Заказчика: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а.

Извещение о проведении конкурса.

Официальное Извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика <http://expertiza33.ru/>, (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение).

Дата и место проведения конкурса

Конкурс будет проводиться по адресу местонахождения Заказчика: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а

Дата проведения конкурсных процедур:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе: 21 ноября 2014 года в 14-00.
- подведение итогов: 24 ноября 2014 года в 14-00 часов местного времени.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оформляются в соответствии с разделом 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК» настоящей Конкурсной документации.

Заявки принимаются в запечатанных конвертах по месту нахождения Заказчика до 20 ноября 2014 г. до 17-00 часов, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по местному времени.

Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе: 21 ноября 2014 года, Время: 11 час. 00 мин. (время местное).

День проведения конкурса

Определение победителя конкурса и подписание Заказчиком Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок и результатов конкурса (далее – Протокол оценки конкурсных заявок) состоится 24 ноября 2014 г. по месту нахождения Заказчика. Заказчик оставляет за собой право, по объективным причинам, перенести день проведения конкурса на более позднюю дату, о чем все Участники конкурса будут уведомлены незамедлительно, путём размещения объявления на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика <http://expertiza33.ru/>

Срок заключения договора

Договор с победителем конкурса будет заключен с 04.12.2014 г. до 12.12.2014г.

Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой своей конкурсной заявки и участием в конкурсе, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

Место поставки товара: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4

Условия и сроки поставки товара в соответствии с договором и спецификацией (Приложение №1 к Конкурсной документации)

Минимальный срок гарантии на товар: 12 месяцев.

Начальная цена договора.

2395500,00 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч пятьсот) рублей, в т.ч. НДС 18%: 365415,25 (Триста шестьдесят пять тысяч четыреста пятнадцать рублей 25 копеек).

Форма, сроки и порядок оплаты товара

Цена товара в размере 100% уплачивается заказчиком в течение десяти банковских дней с момента получения товара.

Источник финансирования закупки

Средства от приносящей доход деятельности.

Обеспечение заявки – не требуется

Обеспечение исполнения договора – не требуется

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Обязательные требования к Участникам закупки

Участниками закупки могут быть любые юридические или физические лица, которые удовлетворяют требованиям, установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

Обязательные требования к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом конкурса;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;
- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято;

- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.

Для участия в конкурсе Участник должен своевременно подготовить и подать конкурсную заявку. Порядок подготовки и содержание конкурсной заявки установлены в разделе 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК». Порядок подачи конкурсных заявок установлен в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

Правоспособность Участника закупки

Для участия в конкурсе Участник закупки должен быть правоспособен на подачу конкурсной заявки и заключение договора на поставку товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для участия в конкурсе Участник закупки должен удовлетворять требованиям, перечень которых установлен в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

Участник закупки должен представить в составе своей конкурсной заявки следующие документы:

- Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц).

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель) - копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

- Копии учредительных документов участника закупки.

-Документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

Документальное подтверждение правоспособности Участника закупки и его способности выполнить договор должно убедить Заказчика в том, что:

- Участник размещения заказа правоспособен на участие в конкурсе, на заключение и выполнение договора;

- Участник размещения заказа соответствует требованиям к Участникам размещения заказов, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- Участник размещения заказа обладает возможностью выполнить договор в случае, если его заявке будет присвоено первое место по итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Получение конкурсной документации

Конкурсная документация может быть предоставлена любому заинтересованному лицу в письменном или электронном виде.

Основанием для предоставления заинтересованному лицу Конкурсной документации является его заявление на предоставление конкурсной документации, поданное в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика, до 13 ноября 2014 года, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по местному времени.

Конкурсная документация предоставляется в дни и время приема конкурсных заявок.

Если Участник закупки получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано выше, Заказчик не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Разъяснение конкурсной документации

С момента публикации Извещения любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме, разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за семь дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение будет размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

Изменения конкурсной документации

Заказчик имеет право по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования и размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью и, в течение двух рабочих дней в письменном виде или по электронной почте, доводится до сведения всех лиц, получивших конкурсную документацию.

Участники должны по телефаксу, электронной почте или письменно уведомить Заказчика о получении каждого изменения конкурсной документации, которое направлялось непосредственно в адрес Участника закупки.

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Официальный язык конкурса.

Конкурсная заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки конкурсной заявки является основанием для отклонения ее от участия в конкурсе.

Подача и прием конвертов с конкурсными заявками

Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, каб.27. Прием конкурсных заявок заканчивается 20 ноября 2014 года в 17-00 часов.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с конкурсными заявками в Журнале регистрации конвертов с конкурсными заявками. Датой подачи заявки на участие в конкурсе отправленной по почте будет считаться дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Лицу, представившему конверт с его конкурсной заявкой, Заказчик по просьбе последнего выдает расписку (Приложение №3) в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера, датой и временем получения конверта.

Опоздавшие конкурсные заявки

Полученные после окончания времени приема конкурсных заявок Заказчиком конверты с конкурсными заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки по адресу, указанному в конкурсной заявке.

Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Участник закупки может изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время после ее подачи, но не позднее наступления срока окончания приема конкурсных заявок.

Изменения или отзыв конкурсной заявки осуществляются на основании письменного заявления участника закупки (Приложение №4), подготовленного и запечатанного в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе. В случае изменения заявки на участие в конкурсе к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями раздела 4 конкурсной документации, с учетом внесенных изменений. Конверт с комплектом документов должен дополнительно маркироваться соответственно «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ ГАУ ВО «ВЛАДОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ». НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11 час. 00 мин. 21 НОЯБРЯ 2014 года», либо «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ ГАУ ВО «ВЛАДОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ». НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11 час. 00 мин. 21 НОЯБРЯ 2014 года».

Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока окончания приема конкурсных заявок.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с конкурсными заявками в присутствии представителей Участников закупки, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в Извещении. Присутствующие представители Участников закупки должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей Участников закупки, подтвердив тем самым свое

присутствие. Полномочия представителей Участников закупки должны быть подтверждены документально.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование юридического лица и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт которого вскрывается с конкурсной заявкой, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок.

Заказчик ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками), с внесением в него вышеуказанной информации.

Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению Участникам закупки или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлено о заключении договора, за исключением информации подлежащей официальному опубликованию и размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Попытки Участников закупки повлиять на рассмотрение Заказчиком конкурсных заявок или присуждение договора могут послужить основанием для отказа в допуске таких Участников закупки к участию в конкурсе.

Контакты с Заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

Ни один из Участников закупки не должен вступать в контакты с Заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов с конкурсной заявкой до момента заключения договора.

Конкурсная комиссия вправе отказать в допуске к участию в конкурсе Участнику закупки, если она установит, что такой Участник закупки предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, сотруднику Заказчика или лицу, который работал или работает с Заказчиком, или любому иному лицу, способному повлиять на результаты конкурса вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие конкурсной комиссией решения, связанного с заключением договора.

Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в конкурсе, если такой Участник закупки заключил соглашение о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более Участниками закупки с целью оказания влияния на результаты конкурса.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок в следующем порядке:

- а) рассмотрение конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям настоящей конкурсной документации;
- б) оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсных заявок

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в разделе 2 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА», 21 ноября 2014 года по адресу: г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, каб.27.

В ходе рассмотрения конкурсных заявок Участников закупки, конкурсная комиссия имеет право запрашивать соответствующие органы государственной

власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника закупки и приложениях к ней, о соответствии действительности указанных там сведений.

Указание неверных или неточных сведений, разночтений и противоречий в конкурсной заявке и приложениях к ней может быть расценено конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации. При оценке конкурсная комиссия будет исходить из презумпции соответствия Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, основываясь на сделанном Участником закупки заявлении в Заявке, форма которой приведена в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе сделать соответствующие запросы в компетентные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных Участниками закупки сведений.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об оказываемых услугах;
- несоответствия Участника закупки установленным требованиям к правоспособности;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

Арифметические расхождения в форме конкурсной заявки между цифрами и словами служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе Участника закупки, подавшего такую конкурсную заявку.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий конкурсной документации, не допускаются к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставление конкурсных заявок.

Существенными считаются отклонения:

- отклонения, которые оказывают влияние на объем, качество или доставку поставляемых товаров;
- отклонения, которые нарушают требования конкурсной документации;
- отклонения, которые ограничивают права Заказчика или обязательства победившего Участника конкурса по договору;
- отклонения, которые ставят в неравные условия конкурентной борьбы других Участников размещения заказа, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участника закупки Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе 21 ноября 2014 года.

Решения о допуске к участию в конкурсе и признании Участника закупки Участником конкурса и/или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляются каждому Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку. В

соответствующем уведомлении (решении) содержится информация только о том Участнике, которому направляется такое уведомление.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заказчик оценивает и сопоставляет только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации в соответствии с конкурсной документацией.

Оценка конкурсных заявок осуществляется непосредственно конкурсной комиссией Заказчика.

Конкурсная комиссия может запросить у Участников конкурса разъяснения их конкурсных заявок и/или предоставления дополнительных документов. При этом конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или допускать корректировки, меняющие суть конкурсной заявки.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями и по следующей методике:

Критерии		Значимость критерия
1. Цена договора	80 %	0,8
2. Опыт осуществления аналогичных поставок по характеру предмета закупок на территории Владимирской области	10 %	0,1
3. Срок гарантии	10 %	0,1
Итого:	100%	1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в Конкурсе является исчерпывающим.

Оценка заявки на участие в Конкурсе в целом рассчитывается путем сравнения предложений по критериям, указанные в данном пункте настоящей Конкурсной документации. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Определение победителя конкурса

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, как Участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки конкурсных заявок и их значимости.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола оценки конкурсных заявок.

Дата подписания Протокола оценки конкурсных заявок считается днем проведения конкурса. Один экземпляр Протокола оценки конкурсных заявок передается победителю конкурса, а второй экземпляр хранится у Заказчика.

Право Заказчика изменять объемы поставляемых по договору товаров

Заказчик вправе изменять предусмотренные договором количество товаров.

Подписание договора с победителем конкурса

Одновременно с передачей победителю конкурса Протокола оценки конкурсных заявок Заказчик передает ему проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан победителем в срок, указанный в Извещении.

Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта: проведения ликвидации победителя, проведения процедуры банкротства в отношении победителя, приостановления деятельности победителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставления победителем заведомо ложных сведений, нахождения имущества победителя под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Обжалование

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками конкурса своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

Участник также вправе воспользоваться правом административного обжалования, предусмотренным законодательством о размещении заказов.

Все споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке или путем административного обжалования, подлежат разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Форма конкурсной заявки

Участник размещения заказа подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

Подготовка конкурсной заявки

Участник размещения заказа должен заполнить и представить конкурсную заявку по форме, приведенной в конкурсной документации.

Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:

- Заявка по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации;

- иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации.

Порядок формирования цены договора, сведения о валюте платежа, форма оплаты, обязательные требования к товару.

Цена договора включает в себя все расходы участника размещения заказа в действующих ценах на момент проведения конкурса, в том числе налоги, сборы, отчисления, пошлины, платежи, непредвиденные и прочие расходы.

Валюта договора – рубли РФ.

Начальная цена договора: 2395500,00 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч пятьсот) рублей, в т.ч. НДС 18%: 365415,25 (Триста шестьдесят пять тысяч четыреста пятнадцать рублей 25 копеек).

Форма оплаты услуг - безналичная.

Срок поставки товара: в течение 5 дней с момента подписания договора сторонами.

Минимальный срок гарантии – 12 месяцев.

Требования к описанию поставляемого товара.

В соответствии с техническим заданием.

Оформление и подписание конкурсной заявки

При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Конкурсная заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией. Каждый лист конкурсной заявки должен быть отпечатан и подписан уполномоченным на то представителем Участника закупки, а также скреплен печатью Участника закупки. В случае если конкурсная заявка подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени Участника закупки без доверенности, то в составе конкурсной заявки должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, свидетельствующей о том, что лицо, подписавшее конкурсную заявку имеет все необходимые полномочия для ее подписания.

При подготовке конкурсной заявки и документов, прилагаемых к конкурсной заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Комплект документов конкурсной заявки должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать сквозную нумерацию. Приложения к конкурсной заявке (выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, копия Устава и т.д.) предоставляются отдельными документами. К конкурсной заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов (Приложение №5).

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать конкурсную заявку.

Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

Участники размещения заказа должны запечатать конкурсную заявку в конверт. На конверте следует указать: «**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ ГАУ ВО «ВЛАДОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»**». Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения целостности конверта. Внешний конверт не должен содержать никаких отметок, позволяющих идентифицировать Участника закупки, подавшего конверт.

Конверт должен:

- быть адресован Заказчику по адресу: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»;

- содержать название предмета конкурса и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 час. 00 мин. 21 ноября 2014 года»

Если внешний конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Возврат конкурсных заявок

Все конкурсные заявки, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме конкурсных заявок, признанных опоздавшими, или отозванных Участниками.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

1	Наименование Заказчика конкурса	ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
2	Адрес Заказчика	600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, а/я 33
3	Контактная информация	тел. (4922) 54-52-54, antonova@expertiza33.ru
4	Предмет конкурса	Право на заключение договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы».
5	Предмет договора с указанием объема и кратких характеристик	Право на заключение договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в объемах и с учетом характеристик, установленных техническим заданием.
6	Место, условия и срок поставки товара	Место поставки: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а Условия оказания услуг в соответствии с договором. Срок поставки: в течение 5 дней с даты подписания договора Минимальный срок предоставления гарантии: 12 месяцев.
7	Начальная цена договора	2395500,00 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч пятьсот) рублей, в т.ч. НДС 18%: 365415,25 (Триста шестьдесят пять тысяч четыреста пятнадцать рублей 25 копеек).
8	Валюта договора	Российские рубли
9	Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичная оплата в размере 100% цены договора в течение 10 банковских дней с момента получения товара
10	Требования к участникам конкурса	В соответствии с разделом 2 настоящей конкурсной документации
11	Требования к оформлению заявок	В соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации
12	Порядок, срок и	Конкурсная документация размещена на официальном

	место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика http://expertiza33.ru/ в электронном виде.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, или высылаются заказным письмом по адресу: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, а/я 33 с 01 ноября 2014 года 09-00 до 20 ноября 2014 года 17:00.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется в дни и время приема конкурсных заявок.</p> <p>Контактное лицо Заказчика, ответственное за прием конвертов: Антонова Наталья Юрьевна, тел.(4922) 54-52-54</p>
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 11 час.00 мин. по местному времени 21 ноября 2014 года по адресу: г. Владимир, ул.Ставровская, д.4а, каб.27
14	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	г. Владимир, ул.Ставровская, д.4а, каб.27 14 час.00 мин. по местному времени 21 ноября 2014 года
15	Место и дата подведения итогов конкурса	г. Владимир, ул.Ставровская, д.4а, каб.27 14 час.00 мин. по местному времени 24 ноября 2014 года
16	Дата подписания Протокола оценки конкурсных заявок	24 ноября 2014 года
17	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:</p> <p>1.Цена оказываемых услуг (Б ці) Количество баллов по критерию цены услуг рассчитывается следующим образом: $Бц_i = \left(\frac{C_{max} - C_{цi}}{C_{max}} \right) * k_{ц} * 100,$ где Бц_i- количество баллов по критерию цены услуг присуждаемой i- той заявке на участие в конкурсе; C_{max} – начальная(максимальная) цена договора; Cц_i– цена услуг, предложенная i-ым участником конкурса; k_ц- коэффициент значимости критерия цены услуг, 0,80;</p> <p>2. Опыт осуществления аналогичных поставок по характеру предмета закупок на территории Владимирской области Бкч_i Количество баллов по критерию по каждой заявке рассчитывается путём экспертной оценки. От 1 до 5 договоров – 5 баллов</p>

		<p>От 6 до 10 договоров – 10 баллов 11 и более договоров – 20 баллов</p> <p>В случае непредставления документов, подтверждающих сведения (исполненные договора на поставку аналогичных товаров), либо представления неполной информации, участник размещения заказа по соответствующему критерию получает 0 баллов. Количество баллов по критериям определяется как количество баллов с учётом коэффициента весового значения.</p> $B_{кч_i} = B_{1.1i} * 0,10$ <p>0,10 – коэффициент значимости критерия качество оказываемых услуг.</p> <p>3. Срок гарантии на товар (Бс) Количество баллов по критерию по каждой заявке рассчитывается путём экспертной оценки.</p> $B_{с_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times$ <p>где: - количество баллов, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию; C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке; C_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.</p> <p>Количество баллов по критерию срок гарантии (Бс) по каждой заявке определяется как количество баллов с учётом коэффициента весового значения: $B_{с_i} = (B_{с_i}) * 0,1$ 0,10 – коэффициент значимости критерия качество оказываемых услуг.</p> <p>Итоговый балл заявки на участие в конкурсе (Б_и) по каждой заявке определяется как сумма баллов по критериям: $B_{и} = B_{ц_i} + B_{кч_i} + B_{с_i}$</p> <p>Оценка заявки на участие в Конкурсе в целом рассчитывается путем сравнения предложений по критериям, указанным в данном пункте настоящей Конкурсной документации. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов.</p>
18	Срок подписания договора	С 04.12.2014г. по 12.12.2014г.

19	Обеспечение конкурсной заявки	Не требуется
20	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется

6.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Спецификация к аукциону.

Полное наименование	Ед. изм.	Кол-во	Функциональные, технические характеристики товара
Стол руководителя (2000x900x750)	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов должны иметь толщину не менее 38 мм, опоры столов - 38 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Тумба сервисная (1200x500x660)	шт.	4	Тумба сервисная должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Крышка тумбы имеет толщину не менее 38 мм, каркас - 18 мм. В тумбе предусмотрены регулируемые опоры - для установки с учетом неровностей пола. Тумба состоит из 2-х частей. В левой части тумбы расположены две ниши для документов А-4 формата закрытые дверю-купе. В правой части тумбы расположены выдвижные ящики в кол-ве 3шт. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Тумба мобильная (480x455x660)	шт.	3	Тумба мобильная должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Крышка тумбы имеет толщину не менее 38 мм,

			каркас - 18 мм. В тумбе предусмотрены прорезиненные роликовые опоры. В тумбе расположены выдвижные ящики в кол-ве 3шт. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Брифинг-приставка (1250x700x750)	шт.	3	Брифинг-приставка должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница имеет толщину не менее 38 мм установленная на металлическую опору диаметром 110мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Шкаф для документов со стеклом (900x435x2040)	шт.	6	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемые опоры h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются дверями стекло в алюминиевой рамке тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Шкаф для одежды (600x435x2040)	шт.	4	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемые опоры h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены: полка под головные уборы, выдвижной кронштейн для плечиков для одежды, полка для обуви. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы

			обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Пенал высокий со стеклом (475x435x2040)	шт.	1	Пенал высокий со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Пенал производится с регулируемыми опорами h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В пенале расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются дверями стекло в алюминиевой рамке тонированное, нижняя часть пенала закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Стол эргономичный правый (1400x900x750)	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол эргономичный левый (1400x900x750)	шт.	3	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол эргономичный правый	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого

(1600x900x750)			ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол эргономичный левый (1600x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол эргономичный левый (1400x1200x750)	шт.	4	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба приставная (400*550*750)	шт.	3	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные

			доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба приставная (600*550*750)	шт.	2	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба приставная (400*700*750)	шт.	4	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба приставная (400*600*750)	шт.	1	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба мобильная (390x450x570)	шт.	3	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину

			не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба мобильная (390x450x570)	шт.	3	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Приставка с опорой (350x700x750)	шт.	3	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 25 мм, Элемент ставится на одну металлическую регулируемую опору - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для документов со стеклом (800x400x2040)	шт.	6	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются рамочным фасадом МДФ/стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для документов со стеклом	шт.	2	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного

стеклом (800x400x2040)			экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм цвет венге. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются рамочным фасадом МДФ дуб сонома/стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП дуб сонома. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм цвет венге. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома./венге.
Шкаф для документов низкий (800x400x835)	шт.	1	Шкаф для документов низкий закрытый должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: дуб сонома / венге.
Шкаф для одежды (800x400x2040)	шт.	3	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для одежды (800x400x2040)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим

				воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм цвет венге, фасады дуб сонома . Шкаф должен производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома / венге.
Тумба под аппаратуру (800x600x750)	шт.	2		Тумба должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка и нижняя панель имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. В верхней части тумбы предусмотрена ниша под канцелярские принадлежности, нижняя часть закрывается фасадом. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба под аппаратуру (800x600x750)	шт.	1		Тумба должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка и нижняя панель имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. В верхней части тумбы предусмотрена ниша под канцелярские принадлежности, нижняя часть закрывается фасадом. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома / венге.
Стол эргономичный правый (1600*1200*750)	шт.	1		Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП производства Польши. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 22 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Тумба приставная	шт.	1		Тумба приставная должна быть изготовлена из

(412*600*750)			высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 22 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Приставка с опорой 180гр. (600*400*750)	шт.	1	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 22 мм. Элемент ставится на одну металлическую регулируемую опору - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Тумба мобильная (400*450*520)	шт.	1	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 22 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Пенал для документов со стеклом (420*400*2020)	шт.	1	Пенал для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 22 мм, каркас и полки - 18 мм цвет венге. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются тонированным стеклом цвет бронза, нижняя часть пенала закрывается фасадом ЛДСП ясень. Задняя стенка выполнена из

			ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм цвет венге. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Шкаф для одежды (600*400*2020)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 22 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Пенал угловой (400*400*2020)	шт.	1	Пенал угловой должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 22 мм, каркас и полки - 18 мм. Пенал производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Пенал состоит из 6-х радиусных рабочих полок. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Ясень.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	3	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП – не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	3	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Стол эргономичный лев. (1600x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим

			воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Тумба приставная (600*600*750)	шт.	1	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех
Тумба мобильная (390x450x570)	шт.	5	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Приставка с опорой (400x700x750)	шт.	1	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 25 мм, Элемент ставится на одну металлическую регулируемую опору - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	3	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим

			воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	1	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Стол рабочий (800x700x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Приставка с опорой 90гр. (700x700x750)	шт.	1	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 25 мм, Элемент ставится на одну металлическую регулируемую опору - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Шкаф для документов со стеклом (800x400x2040)	шт.	2	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются рамочным фасадом МДФ/стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Стол руководителя (1600x900x750)	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии

			<p>E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 38 мм, опоры столов - 38 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.</p>
Шкаф низкий узкий (475x435x870)	шт.	2	<p>Шкаф низкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата закрытые фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.</p>
Стол руководителя (1740x880x750)	шт.	2	<p>Стол должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница стола имеет толщину не менее 38 мм, опоры столов - 38 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.</p>
Боковая приставка с тумбой (1400x580x750)	шт.	2	<p>Боковая приставка с тумбой должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница приставки имеет</p>

			толщину не менее 38 мм, каркас тумбы - 25 мм. Тумба оснащается 3-мя выдвижными ящиками. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. В боковинах тумбы предусмотрены регулируемые опоры - для установки с учетом неровностей пола. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба мобильная (510x475x556)	шт.	2	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 38 мм, каркас - 25 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Брифинг-приставка (1200x750x710)	шт.	2	Брифинг-приставка должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница имеет толщину не менее 38 мм установленная на металлическую опору диаметром 150мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол эргономичный правый (1400x1200x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Тумба приставная (435x700x750)	шт.	4	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого

				ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для документов с фасадом (800x400x2040)	шт.	1		Шкаф для документов с фасадом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки – 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами – для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются средним фасадом ЛДСП, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Пенал высокий с фасадом (400x400x2040)	шт.	1		Пенал высокий с фасадом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки – 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами – для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются средним фасадом ЛДСП, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	6		Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим

			воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для документов низкий (800x400x835)	шт.	3	Шкаф для документов низкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: дуб сонома.
Шкаф для одежды (800x600x2040)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Стол рабочий (1200x700x750)	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Стол компьютерный (800x700x750)	шт.	2	Стол компьютерный должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми

			опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Стол оборудован полкой под клавиатуру изготовленной из ламинированного ДСП толщиной - 18 мм. на специальных роликовых направляющих; встроенной подставкой под системный блок; нишей для сканера. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Тумба под аппаратуру (800x600x750)	шт.	1	Тумба должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка и нижняя панель имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. В верхней части тумбы предусмотрена ниша под канцелярские принадлежности, нижняя часть закрывается фасадом. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Шкаф для одежды (800x400x2040)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех.
Стол эргономичный правый (1600x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.

Стол эргономичный левый (1600x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бку эльмау.
Барьер (перегородка) 1600x420x18	шт.	1	Барьер (перегородка) должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Имеет специальное крепление к столам. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Тумба приставная (400*700*750)	шт.	2	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Приставка с опорой (1200x600x750)	шт.	1	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 25 мм, Элемент ставится на две металлические регулируемые опоры - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Тумба мобильная (390x450x570)	шт.	2	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину

			не менее 25 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Шкаф для документов средний (800x400x1255)	шт.	1	Шкаф для документов средний закрытый должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены три ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП-18мм. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Шкаф для документов со стеклом (800x400x2040)	шт.	1	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются рамочным фасадом МДФ/стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Шкаф для одежды (800x400x2040)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для

				головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	3		Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	3		Полка под клавиатуру должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук эльмау.
Шкаф для документов низкий (900x435x920)	шт.	1		Шкаф низкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1 покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами (пр-во Польша) устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата закрытые фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Стол эргономичный левый (1400x900x755)	шт.	1		Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 22 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций,

			закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Клен/металлик.
Тумба мобильная (390x450x570)	шт.	1	Тумба мобильная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 22 мм, каркас - 18 мм. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Клен/металлик.
Шкаф для одежды (550x365x1975)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 22 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Клен/металлик.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	1	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП не менее 18мм.. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Металлик.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	1	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Металлик.
Шкаф для документов средний	шт.	1	Шкаф для документов средний закрытый должен быть изготовлен из

(800x400x1255)			высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены три ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП-18мм. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб сонома.
Шкаф для одежды (900x435x2040)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами (пр-во Польша) устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами h-100 мм для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены: полка под головные уборы, выдвижной кронштейн для плечиков для одежды, полка для обуви. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Стол для переговоров (2000x900x750)	шт.	1	Стол для переговоров должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница стола имеет толщину не менее 38 мм, опоры стола - 38 мм. Стол производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В боковинах стола встроены алюминиевые декоры. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Стол журнальный (700x700x500)	шт.	1	Стол журнальный должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами, устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница стола

			имеет толщину не менее 38 мм, опоры стола - 38 мм. Стол производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В боковинах стола встроены алюминиевые декоры. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Дуб девон.
Стол эргономичный правый (1400x900x750)	шт.	2	Стол эргономичный должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Тумба приставная (461x446x750)	шт.	3	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Шкаф для документов со стеклом (850x430x1930)	шт.	4	Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются фасадом стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.

Пенал низкий узкий (425x430x795)	шт.	1	Пенал низкий узкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Шкаф для одежды (850x450x1930)	шт.	2	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Стол эргономичный левый (1400x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Шкаф низкий (850x430x795)	шт.	2	Шкаф для документов низкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для

			установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд/Рено.
Подставка под системный блок (500x300x180)	шт.	2	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП толщиной не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд.
Полка под клавиатуру (608x350x77)	шт.	2	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд.
Приставка с опорой (700x600x750)	шт.	2	Приставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Толщина столешницы не менее 25 мм, Элемент ставится на одну металлическую регулируемую опору - цвет сатин. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Береза Норд.
Стол эргономичный правый (1400x900x750)	шт.	3	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 22 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Стол эргономичный левый	шт.	2	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого

(1400x900x750)			ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 22 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Барьер перегородка (1400x450x18)	шт.	2	Барьер (перегородка) должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Имеет специальное крепление к столам. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Барьер перегородка (900x450x18)	шт.	2	Барьер (перегородка) должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Имеет специальное крепление к столам. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Тумба приставная (412*450*750)	шт.	4	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 22 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	4	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП толщиной не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор.

			Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	4	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Французский орех.
Кресло для руководителя	шт.	1	Обивка кресла должна быть выполнена из материала искусственная кожа цвет – бежевый; подлокотники с мягкими кожаными накладками; механизм качания должен предусматривать возможность фиксации кресла в рабочем положении; крестовина изготовлена из ударо-прочного пластика d-700мм.; каркас немонолитный усиленный; набивка кресла искусственный пух / Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3 . Допустимая нагрузка на кресло не менее 120кг.
Кресло для сотрудника	шт.	53	Обивка кресла должна быть выполнена из ткани TW / Сетчатый акрил; подлокотники пластик/металл регулируемые по высоте; механизм качания с возможностью фиксации кресла в рабочем положении и регулировкой под вес; крестовина хромированный металл, материал – нейлон; каркас немонолитный; набивка кресла стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3; габариты кресла не менее h-1080мм. X ш-647мм X-592мм.
Стул для посетителя	шт.	38	Стул должен иметь удобную высокую спинку. Относится к стульям универсального назначения и может быть использован в офисе, кафе, актовом зале и других общественных местах. Каркас стула – труба стальная диаметром не менее 20 мм. Сиденье и спинка стула выполнены из ткани черного цвета стойкая к истиранию. Ш- 45,6см x В-87,3см. x Г-51,1см.
Кресло для руководителя	шт.	1	Обивка кресла должна быть выполнена из материала эконожа цвет – коричневый; подлокотники с мягкими кожаными накладками; механизм качания с возможностью фиксации кресла в рабочем положении; крестовина металлическая d-700мм.; каркас монолитный усиленный; набивка кресла искусственный пух /

			Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м ³ . Допустимая нагрузка на кресло не менее 120кг.
Стул для посетителя	шт.	3	Стул должен иметь удобную широкую спинку. Относится к стульям универсального назначения и может быть использован в офисе, кафе, актовом зале и других общественных местах. Каркас стула – овальная хромированная труба с сечением не менее 20*40 мм. Сиденье и спинка стула должна быть выполнены из ткани коричневого цвета стойкая к истиранию. Ш- 55,6см х В-68,3см. х Г-51,1см.
Кресло для руководителя	шт.	14	Обивка кресла должна быть выполнена из материала искусственная кожа цвет – черный; подлокотники с мягкими кожаными накладками; механизм качания с возможностью фиксации кресла в рабочем положении; крестовина пластиковая d-700мм.; каркас немонолитный усиленный; набивка кресла искусственный пух / Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м ³ . Допустимая нагрузка на кресло не менее 120кг.
Стул для посетителя	шт.	23	Стул должен иметь удобную широкую спинку. Относится к стульям универсального назначения и может быть использован в офисе, кафе, актовом зале и других общественных местах. Каркас стула – овальная хромированная труба с сечением не менее 20*40 мм. Сиденье и спинка стула выполнены из ткани черного цвета стойкая к истиранию. Ш- 55,6см х В-68,3см. х Г-51,1см.
Сейф	шт.	1	Сейф должен иметь встроенные полки, что позволяет разместить в нем большой объем различной документации, материальных ценностей, денежных сумм и т.д. Он имеет двухслойную конструкцию, заполненную специализированным бетоном, что повышает уровень взломостойкости сейфа и придает огнестойкость. Наличие 4-х противоположно-направленных активных ригелей которые должны препятствовать вскрытию сейфа методом воздействия на петли. Ригели изготовлены из закаленной стали, диаметром не менее 30мм. Наружная дверь сейфа оборудована поворотным ригельным подпружиненным запирающим механизмом, который приводится в действие поворотной рукояткой.
Зеркало в раме (1000*600)	шт.	3	Зеркальное полотно должно быть обрамлено МДФ полотном с фрезеровкой граней по всему

			периметру. В зеркале должны быть предусмотрены крепления для монтажа на стену.
Подставка под системный блок	шт.	1	Подставка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого пластика. Имеет регулировку по ширине. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Цвет: Серый.
Часы настенные	шт.	3	Часы настенные D-300мм. Предусмотрено крепление на стену. Хорошо читаемый циферблат. Питание от пальчиковых батареек.
Стул для посетителя	шт.	6	Каркас должен быть изготовлен из березы и гнуто-клееной фанеры. Верхний декоративный слой – буковый шпон. Покрытие каркаса: ударопрочный полиуретановый лак на основе эпоксидных смол. Цветовое исполнение: дуб выбеленный. Мягкие элементы: высококачественный поролон (ППУ). Обивочный материал: кожа черная.
Стул для посетителя	шт.	12	Каркас стула должен быть металлический хромированный. Подлокотники выполнены с накладками из массива натурального дерева, покрытые полиуретановым лаком. Сидение моноблок изготовлено из гнутой фанеры. Мягкие элементы: высококачественный поролон (ППУ). Обивочный материал: экокожа черная.
Кресло для отдыха (770x800x780)	шт.	2	Каркас кресла должен быть изготовлен из натуральных древесных пород дерева с элементами фрезеровки и патины. Мягкие элементы: высококачественный поролон (ППУ) на пружинном блоке. Обивочный материал: натуральная кожа черная. Опоры из ценных пород дерева.
Зеркало для шкафа	шт.	1	Зеркальное полотно 900*300 с элементами крепления на горизонтальную поверхность. Все грани по периметру должны быть отшлифованы.
Жалюзи (3,15*2,2)	шт.	24	Ткань должна быть изготовлена из 91% полиэстера, 9 % лен. Полупрозрачное затемнение. Возможность сухой чистки. Ширина ламели: 89 мм. Монтажное крепление стена. Цвет по согласованию.
Стол для руководителя (1800*900*750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница стола имеет

			толщину не менее 38 мм, опоры столов - 38 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Брифинг-приставка (1000x900x750)	шт.	1	Брифинг-приставка должен быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница имеет толщину не менее 38 мм установленная на ЛДСП опору. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Тумба сервисная (1160x500x670)	шт.	1	Тумба сервисная должна быть изготовлена из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Крышка тумбы имеет толщину не менее 38 мм, каркас - 25 мм. В тумбе предусмотрены роликовые опоры. Тумба состоит из 2-х частей. В левой части тумбы расположены две ниши для документов А-4 формата закрытые дверью-купе. В правой части тумбы расположены выдвижные ящики в кол-ве 3шт. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Тумба под TV (800x500x730)	шт.	1	Тумба должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами, устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 38 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производятся с регулируемыми опорами для установки с учетом неровностей пола. В тумбе расположены две ниши, одна из которых закрыта фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Шкаф для одежды (800x450x2150)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого

				ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 38 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, кронштейн выдвижной для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Шкаф для документов со стеклом (800x450x2150)	шт.	1		Шкаф для документов со стеклом должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 38 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются рамочным фасадом МДФ/стекло тонированное, нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Орех милано.
Декор панель (800x450x32)	шт.	2		Панель должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 32мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм.
Стул для посетителя	шт.	20		Каркас должен быть изготовлен из березы и гнуто-клееной фанеры. Верхний декоративный слой – буковый шпон. Покрытие каркаса: ударопрочный полиуретановый лак на основе эпоксидных смол. Цветовое исполнение: ольха. Мягкие элементы: высококачественный поролон (ППУ). Обивочный материал: экокожа бежевая.
Стол эргономичный правый (1600x900x750)	шт.	5		Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм.

			Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Стол эргономичный правый (1600x900x750)	шт.	7	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Шкаф для документов с низким фасадом (800x400x2000)	шт.	5	Шкаф должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки – 18 мм. Шкаф производятся с регулируемыми опорами – для установки с учетом неровностей пола. В верхней части шкафа расположены открытые три ниши для документов А-4 формата, нижние две ниши закрыты ЛДСП фасадом-18мм. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Шкаф для одежды (800x600x2000)	шт.	4	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, продольную штангу для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.

Тумба приставная (412x450x750)	шт.	16	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Тумба приставная (412*600*750)	шт.	2	Тумба приставная должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя крышка имеет толщину не менее 25 мм, каркас - 18 мм. Каркас оборудован регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Днища ящиков и задняя стенка тумбы выполнены из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Ящики устанавливаются на роликовые направляющие укомплектованные доводчиками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Подставка под системный блок (270x462x425)	шт.	12	Подставка под системный блок должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП толщиной не менее 18мм. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. В роликовых опорах предусмотрен фиксатор. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Полка под клавиатуру подвесная (645x360x18)	шт.	12	Полка должна быть изготовлена из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям толщиной не менее 18 мм. Крепится с помощью специальных 100% кронштейнов к столешницам столов. Имеет регулировку по высоте. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Светлый орех.
Шкаф для одежды (600x400x2000)	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к

			механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, продольную штангу для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Бук светлый.
Стол для переговоров (3000x1200x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из трехслойного экологически чистого ДСП, класс эмиссии E1. Покрытие износостойчивый ламинат с пропиткой меламиновыми смолами устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешница стола имеет толщину не менее 38 мм, опоры столов - 38 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Стол эргономичный пр.(1200x900x750)	шт.	1	Стол должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Столешницы столов имеют толщину не менее 25 мм, опоры столов - 18 мм. Все столы производятся с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В столешницах столов предусмотрены отверстия для проводки коммуникаций, закрытые пластиковыми заглушками. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Пенал низкий для документов (400x400x870)	шт.	1	Пенал низкий должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Цвет: Венге.
Греденция	шт.	3	Греденция должна быть изготовлена из

(800x400x870)			высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Греденция производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. В греденции расположены две ниши для документов А-4 формата. Все ниши закрываются 2-мя фасадами ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 4 мм. Торцы обработаны кромкой ПВХ-2мм. Цвет: Венге.
Шкаф для одежды (не стандарт, встройка) 1200x600x2100	шт.	1	Шкаф для одежды должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП. Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки - 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами - для установки с учетом неровностей пола. Шкаф для одежды имеет полку для головных уборов, полку под обувь, продольную штангу для вешалок. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Декоративные накладки для закрывания щелей. Цвет: Светлый орех.
Шкаф для документов (не стандарт, встройка)	шт.	1	Шкаф для документов закрытый должен быть изготовлен из высококачественного экологически чистого ламинированного ДСП . Покрытие устойчиво к механическим, тепловым и химическим воздействиям. Верхняя и нижняя панели имеют толщину не менее 25 мм, каркас и полки – 18 мм. Шкаф производится с регулируемыми опорами – для установки с учетом неровностей пола. В шкафу расположены пять ниш для документов А-4 формата. Три верхних ниши закрываются средним фасадом ЛДСП , нижняя часть шкафа закрывается фасадом ЛДСП. Задняя стенка выполнена из ламинированной ДВП толщиной 3,2 мм. Торцы обработаны кромкой ABS-2мм. Декоративные накладки для закрывания щелей. Цвет: Светлый орех.
Вешалка напольная	шт.	1	Вешалка должна быть изготовлена из оцинкованной стали с полимерным покрытием цвета под алюминий. Габаритные размеры, мм: D=450, H=1835. Вешалка снабжена подставкой

			и держателем для зонтов.
Шкаф металлический	шт.	2	Шкаф металлический. Предназначен для хранения архивов, офисной и бухгалтерской документации. В отделении должны быть расположены две регулируемых по высоте полки. Двери оснащены замком повышенной секретности (ригельная система). Габаритные размеры: 698*420*360.
Стеллаж металлический (1200x400x2500)	шт.	4	Стеллаж металлический должен быть изготовлен из высококачественной стали. Окрашен порошковым полимерным покрытием серого цвета (RAL 7035). В стойках предусмотрены отверстия для монтажа полок по высоте, Шаг отверстий для крепления полок не более 25мм. Допустимая распределенная нагрузка на 1 полку до 150кг. (на секцию до 900кг.) В комплект входят метизы, регулируемые опоры для установки с учетом неровностей пола. и усилители. Стеллаж состоит из: 4-х стоек h-2500мм; 7 полк 1200*400 с ребром жесткости. Стеллаж должен иметь быстро сборную и разборную конструкцию без привлечения специализированных инструментов.
Стеллаж металлический (1000x400x2500)	шт.	1	Стеллаж должен быть изготовлен из высококачественной стали. Окрашен порошковым полимерным покрытием серого цвета (RAL 7035). В стойках предусмотрены отверстия для монтажа полок по высоте, Шаг отверстий для крепления полок не более 25мм. Допустимая распределенная нагрузка на 1 полку до 150кг. (на секцию до 900кг.) В комплект входят метизы, регулируемые опоры для установки с учетом неровностей пола. и усилители. Стеллаж состоит из: 4-х стоек h-2500мм; 7 полк 1000*400 с ребром жесткости. Стеллаж должен иметь быстро сборную и разборную конструкцию без привлечения специализированных инструментов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы»

г. Владимир

«__» _____ 201 г. 201 ____ г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирское территориальное управление государственной вневедомственной экспертизы» (ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем " ПОКУПАТЕЛЬ " в лице начальника Владимира Валентиновича Пиркова, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем " ПОСТАВЩИК ", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить _____ (далее – Товар), указанные в Спецификации (Приложение № 1 к Договору). Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора должен соответствовать техническим характеристикам, комплектности, количеству, качеству, цене, условиям и срокам поставки, указанным в настоящем Договоре и Спецификации (Приложение №1 к Договору), находится в технически исправном состоянии, позволяющем его использование по прямому назначению.

1.2. ПОСТАВЩИК передает Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц на него (в том числе: не продан, не заложен, не отчужден каким-либо иным способом, не находится под арестом и т.д.), о которых ПОСТАВЩИК знал или не мог не знать.

1.3. Несоблюдение (нарушение) ПОСТАВЩИКОМ условий п. 1.2 настоящего Договора является основанием для расторжения настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЕМ в одностороннем порядке с обязательством ПОСТАВЩИКА вернуть все полученное по настоящему Договору от ПОКУПАТЕЛЯ в течение 10 банковских дней с даты направления ПОКУПАТЕЛЕМ уведомления о расторжении настоящего Договора.

1.4. ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ относящийся к Товару комплект документов, включающий в себя: инструкцию по эксплуатации на русском языке, гарантийный талон, сертификат соответствия действующий на территории РФ, свидетельство о поверке, акт приема-передачи Товара, счет-фактуру на поставленный Товар.

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Общая стоимость Договора составляет ___ рублей (___ рублей __ копеек), в том числе НДС ____ рубля __ копеек (включая в т.ч. все расходы по доставке Товара Покупателю, сборке, стоимости тары, упаковки, маркировки,

сертификации, гарантийного обслуживания, все налоги, сборы и все иные расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с исполнением настоящего Договора).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. ПОКУПАТЕЛЬ осуществляет оплату Товара в размере общей стоимости Договора, что составляет ___ рублей (___ рублей __ копеек), в т.ч. НДС 18%, на основании счета в течение 10 (десять) банковских дней с момента приемки Товара и получения от ПОСТАВЩИКА полного комплекта документов (в том числе счета – фактуры, оформленного в соответствии с требованиями НК РФ).

3.2. В соответствии со статьей 168, 169 НК РФ ПОСТАВЩИКОМ при реализации Товара выставляются счета-фактуры ПОКУПАТЕЛЮ в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

Счета-фактуры, предъявленные ПОСТАВЩИКОМ, должны быть подписаны уполномоченными на то лицами с расшифровкой их фамилий и инициалов, без указания должностей. При этом использование факсимильной подписи является не допустимым. К первому выставленному счёту – фактуре ПОСТАВЩИКОМ прилагаются копии документов (приказ, доверенность и т.д.), заверенные в установленном законодательством порядке, и подтверждающие право лиц подписывать счета-фактуры за руководителя и главного бухгалтера, образцы их подписей, а при их изменении – копии документов, изменяющих состав этих лиц.

4. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Срок поставки Товара – в течении 5 (пять) дней со дня подписания настоящего договора.

4.2. ПОСТАВЩИК осуществляет доставку товара ПОКУПАТЕЛЮ по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, 4А. ПОСТАВЩИК обязан уведомить ПОКУПАТЕЛЯ по факсу (4922) 54-52-54 о времени сдачи товара транспортной организации и предполагаемом времени доставки в соответствии с данными транспортной организации.

Погрузочно-разгрузочные работы в процессе сдачи товара транспортной организации для доставки ПОКУПАТЕЛЮ производятся силами и за счет ПОСТАВЩИКА.

4.3. ПОСТАВЩИК направляет ПОКУПАТЕЛЮ копию транспортной накладной, квитанции о приеме груза, подтверждающие сдачу Товара транспортной организации.

4.4. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара ПОКУПАТЕЛЮ.

5. ПРИЕМКА

5.1. При получении Товара от транспортной организации ПОКУПАТЕЛЬ проверяет соответствие поставленного Товара только по количеству тарных мест и (или) весу брутто. Подписание ПОКУПАТЕЛЕМ транспортных накладных не свидетельствует о приемке Товара по количеству, качеству и комплектности.

5.2. Приемка Товара по количеству, качеству, комплектности осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Товара от транспортной организации.

5.3. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности подтверждается подписанием ПОКУПАТЕЛЕМ акта приема-передачи Товара.

5.4. При обнаружении недопоставки Товара либо нарушения ПОСТАВЩИКОМ требований настоящего Договора по качеству, комплектности ПОКУПАТЕЛЬ обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения направить

ПОСТАВЩИКУ уведомление об обнаруженных недостатках Товара. Полномочный представитель ПОСТАВЩИКА обязан прибыть к ПОКУПАТЕЛЮ в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего уведомления. Недостатки, зафиксированные в коммерческом акте (товарно-транспортной накладной, акте), составленном с транспортной организацией, отражаются в уведомлении.

Об обнаруженных недостатках Стороны составляют акт.

При неявке представителя ПОСТАВЩИКА в установленный Договором срок по вызову ПОКУПАТЕЛЯ приемка товара по количеству, комплектности, качеству и составление соответствующих актов осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ в одностороннем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней по истечении срока прибытия ПОСТАВЩИКА.

5.5. ПОСТАВЩИК, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить не поставленное количество Товара в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего требования ПОКУПАТЕЛЯ.

5.6. В случае поставки товаров ненадлежащего качества ПОКУПАТЕЛЬ вправе предъявить ПОСТАВЩИКУ требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, за исключением случая, когда ПОСТАВЩИК в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления ПОКУПАТЕЛЯ о недостатках поставленного Товара заменит его на Товар, соответствующий договору. В случае предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков срок их устранения не может превышать 30 (тридцати) дней с момента предъявления соответствующего требования до момента возврата Товара ПОКУПАТЕЛЮ после устранения недостатков.

5.7. Расходы, в том числе транспортные, связанные с заменой и устранением недостатков некачественного товара, оплачиваются ПОСТАВЩИКОМ.

5.8. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ с момента получения Товара ПОКУПАТЕЛЕМ.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Качество Товара по конструкции, качеству материалов, качеству изготовления, техническим и технологическим параметрам должно соответствовать мировым стандартам и техническим условиям изготовителя. ПОСТАВЩИК передает Товар пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

6.2. Гарантийный срок на Товар составляет _____ (срок определяется согласно конкурсу) со дня приемки в эксплуатацию. При обнаружении недостатков Товара в течение гарантийного срока Стороны руководствуются п. 5.4. настоящего Договора.

6.3. ПОСТАВЩИК обязан устранить выявленные ПОКУПАТЕЛЕМ недостатки товара в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта об обнаружении недостатков. В случае невозможности устранить недостатки в указанный срок ПОСТАВЩИК обязан вернуть ПОКУПАТЕЛЮ уплаченные за товар денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ соответствующего требования.

6.4. Гарантийный срок, установленный договором, продлевается на период, когда ПОКУПАТЕЛЬ не мог пользоваться товаром из-за обнаруженных в товаре недостатков, при условии, что ПОСТАВЩИК был извещен ПОКУПАТЕЛЕМ об

обнаружении недостатков в письменной форме в течение 3 дней с момента обнаружения.

7. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим Российским законодательством.

7.2. За нарушение срока поставки Товара, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение срока оплаты ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

7.4. За необоснованный отказ от поставки Товара (части Товара) и за необоснованный отказ от гарантийных условий в соответствии с настоящим Договором, ПОСТАВЩИК обязан уплатить ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 5% от суммы Договора, а также возместить ПОКУПАТЕЛЮ сверх неустойки все убытки, вызванные нарушением ПОСТАВЩИКОМ своих обязательств согласно настоящему Договору.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями, к которым относятся: наводнения, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие общепризнанные обстоятельства.

8.2. При наступлении указанных в п.8.1. настоящего Договора обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, должна незамедлительно известить в письменной форме другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 7 (Семи) дней после начала их действия.

8.3. В случаях, предусмотренных в п.8.1. настоящего Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, или по согласованию Сторон настоящий Договор может быть расторгнут.

9. АРБИТРАЖ

9.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов и разногласий, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае, если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, последние решаются в арбитражном суде города Владимира.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

- 10.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.4. ПОСТАВЩИК не вправе без письменного согласия ПОКУПАТЕЛЯ передать свои обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
- 10.5. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в течение 7 дней с момента изменений.
- 10.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями Договора.
- 10.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4-А
ИНН 3329000553 КПП 332701001
Р/с 40601810000081000001 в Отделение
Владимир г. Владимир
Л/с 30286Щ11770 в УФК по Владимирской области
БИК 041708001
тел.: (4922) 54-52-54

ПОСТАВЩИК:

Начальник ГАУ ВО
«Владоблгосэкспертиза»

_____ В.В. Пирков

« ____ » _____ 2014г.
МП

« ____ » _____ 2014г.
МП

На бланке организации

Исх. № _____ Дата _____

В конкурсную комиссию по отбору
компаний на право заключения договора
поставки офисной мебели

ЗАЯВКА

На участие в открытом конкурсе на право заключения
договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной
гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во
Владимирской области на 2014-2016 годы»

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого
договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и
нормативно-правовые акты

(наименование и организационно правовая форма участника размещения заказа)
в
лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в
указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения и почтового адреса	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию участника в качестве юридического лица, кем выдан, ИНН	

2. Предложение с указанием его стоимости, и прочих условий:

Оцениваемые показатели	Единица измерения	Предложение участника
Цена договора	в рублях	

Сумма НДС, включенного в стоимость	в рублях	
Опыт осуществления аналогичных поставок по характеру предмета закупок на территории Владимирской области	Кол-во договоров	
Срок гарантии	в месяцах	
Дополнительные предложения, улучшающие условия Технического задания	-	

Подробная характеристика предлагаемого товара на основании технического задания:

№ п/п	Полное наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Функциональные, технические характеристики товара

Допускается представлять дополнительные сведения в виде приложений к настоящей заявке.

3. Мы согласны поставить предусмотренный конкурсом товар в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в п. 2 настоящей заявки

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства по оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (_____) (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор, право на заключение которого является предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок предусмотренный конкурсной документацией.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету конкурса, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Приложения к заявке:

Дополнительные приложения к заявке:

Подтверждение достоверности указанной в настоящей заявке информации.

Руководитель: ФИО (полностью), Должность Подпись

РАСПИСКА

в получении заявки на участие в открытом конкурсе

«___» _____ 20__ г.
г. Владимир

Настоящая расписка выдана _____

Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан

2.

_____ о том, что им «___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут была представлена конкурсная заявка в запечатанном конверте с пометкой «На участие в открытом конкурсе на право заключение договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы».

Иных пометок на представленном конверте не было.

Представленной заявке присвоен регистрационный № _____, о чем на обороте конверта сделана запись: «Рег № _____ «___» _____ 20__ г.»

Настоящая расписка составлена в 2 (Двух) экземплярах: один – для представителя, другой в дело конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо Заказчика _____ / _____ /

Расписку получил _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На бланке организации

Исх. № _____ Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим _____ просит
осуществить _____ ранее предоставленной заявки на участие в
(указать изменение/отзыв)
открытом конкурсе на право заключения договора поставки офисной мебели ГАУ
ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы
«Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и
муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы».

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ

представленных документов на участие в открытом конкурсе на право заключения договора поставки офисной мебели ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы»

(полное фирменное наименование участника размещения заказа, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номера страниц заявки

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

МП